

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe 011-2019

Licenciado:
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 481-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al periodo **del mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000057 Serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoyar al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- B.-Apoyar a el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
- C. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
- D. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones, dentro y fuera del Ministerio.
- E. Brindar apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentos interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- F. Brindar apoyo al Director General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
- G. Apoyar en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
- H. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

A.- Se apoyó al Director General de las Artes en la redacción minutas de algunas reuniones sostenidas en este Despacho.

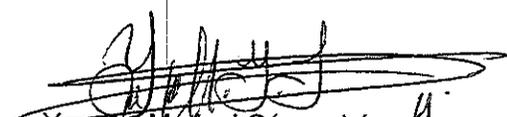
B.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes archivando la copia de la documentación que egresa de este Despacho a diferentes instituciones dentro y fuera del Ministerio.

C.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, citando a las personas idóneas para las reuniones sostenidas.

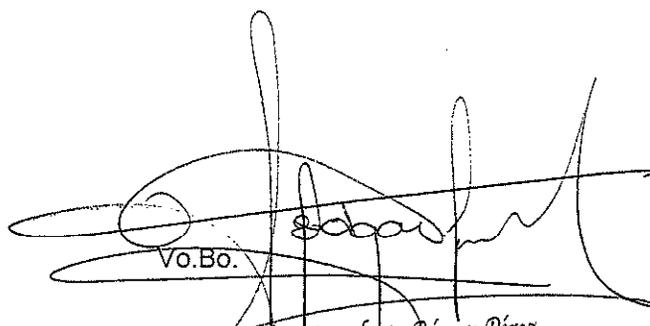
D.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes enviando los documentos realizados en este Despacho, tales como: Oficios, providencias, circulares, conocimientos.

E.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes realizando los cambios necesarios con el fin de mantener actualizado el, directorio telefónico.

Atentamente,



Yessica Marleni Gómez López



Vo.Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Rucaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes